

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Kotipalvelu CareDo:n kotisivujen yhteydenottolomakkeen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kerron, mitä tietoja yhteydenottolomakkeessa kerätään, miten niitä käytetään ja suojataan.

Laadittu 27.03.2024. Viimeisin muutos 29.10.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Katerak Oy
Aputoiminimi: Kotipalvelu CareDo
Palveluntuottajan y-tunnus: 3358712-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Yritystiedot:

Kateriina Uusitalo
Toimitusjohtaja, sairaanhoitaja & terveydenhoitaja
Tammenkuja 1
28220 Pori
+358 50 359 6914
info@kotipalvelucaredo.fi
www.kotipalvelucaredo.fi

Tietosuojavastaava:

Kateriina Uusitalo
+358 50 359 6914
info@kotipalvelucaredo.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely ja käyttötarkoitus perustuu asiakkaisiin ja heidän asiakassuhteeseensa liittyvien tarpeellisten henkilötietojen käsittelyyn ja Kotipalvelu CareDo:n palveluiden tuottamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkuus- tai sopimussuhteeseen. Asiakasrekisterin avulla hoidetaan sopimus- ja lakisääteisiä velvoitteita, yhteydenpitoa, tiedottamista ja laskutusta. Asiakasrekisteri toimii tärkeänä osana myös Kotipalvelu CareDo:n tietosuoja toiminnan kehittämistä.

Henkilötietojen käsittelyn periaatteita ohjaavat toimialaa koskevan lainsäädännön lisäksi EU:n tietosuoja-asetus, ja kansallinen Tietosuoja laki 1050/2018. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja kehittäminen sekä asiakkaan tunnistautuminen.

Henkilön tietoja kerätään lisäksi, jotta kotisivujen ylläpitäjä voi ottaa tarvittaessa yhteyttä palaute- ja yhteydenottopyynnön jättäneeseen henkilöön. Yhteydenottopyynnön tai palautteen jättäjän tietoja kerätään ja käsitellään henkilön palautteen tai yhteydenottopyynnön täytäntöön panemiseksi.

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- asiakkaan nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- asiakkaan osoite ja muut yhteystiedot
- asiakkaan lähiomaisten tiedot (nimi osoite ja muut yhteystiedot)
- tiedot asiakkaalle tarjotuista palveluista ja niiden raportoinnista ja laskutuksesta
- asiakaskäynteihin liittyvät tilastoinnin esimerkiksi käyntikerrat
- palautteen/yhteydenottopyynnön sisältö

Yrityksessä on toistaiseksi käytössä manuaalinen asiakastietojärjestelmä. Asiakkaiden asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut palvelusuunnitelmatulosteet ja palvelusopimukset sekä yrittäjän käsin tehdyt muistiinpanot asiakkaasta. Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavassa rakennuksessa, lukituissa kaapeissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai asiakaspalvelun kehittämiseksi.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, hänen suostumuksellaan omaiselta, edunvalvojalta tai viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa. Lisäksi henkilötietoja saadaan henkilöltä [www-lomakkeella](http://www.lomakkeella) lähetetyistä viesteistä.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä tietoja lähtökohtaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioissa vastaavalle henkilölle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Pyynnöt tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja käsittelevä taho on Kotipalvelu CareDo ja sen henkilöstö.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa siirrettäväksi sähköisessä muodossa toiselle palveluntarjoajalle. Tällöin rekisteröity ilmoittaa sähköpostin johon tiedot voidaan siirtää. Asiakasraportointiin liittyviä tiedostoja ei kuitenkaan voida siirtää sähköpostitse.

Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus peruuttaa tai muuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kotipalvelu CareDo ei luovuta asiakastietoja kolmansille osapuolille.

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Vanhaksi käynyt tieto poistetaan / päivitetään välittömästi. Asiakasrekisteristä tiedot poistetaan heti kun asiakassuhde on päättynyt ja siihen sisältyvät tehtävät, kuten laskutus on suoritettu.

Rekisterinpitäjä säilyttää muita rekisteröityjä henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lain-säädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, vaatia tietojensa käsittelyn rajoittamisesta sekä tehdä valitus tietosuojasioiden valvontaviranomaiselle: www.tietosuoja.fi.