
OMAVALVONTASUUNNITELMA



29. LOKAKUUTA 2024

3358712-7

Sisällysluettelo

YRITYKSEN TIEDOT	5
TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	6
YRITYKSEN PALVELUT	7
TUKIPALVELU.....	7
LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELU	8
RISKIEN HALLINTA.....	9
RISKIEN KÄSITTELEMINEN	9
KORJAAVAT TOIMENPITEET.....	9
MUUTOKSISTA TIEDOTTAMINEN	10
ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUS.....	11
PALVELUTARPEEN ARVIOINTI (PALVELUSOPIMUS JA PALVELUSUUNNITELMA)	11
ASIAKKAAN KOHTELU	11
<i>Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilmoitusvelvollisuus ja ilmoituksen tekeminen</i>	<i>12</i>
ASIAKKAAN OSALLISUUS	13
ASIAKKAAN OIKEUSTURVA.....	13
PALVELUN LAADUN JA SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
HYVINVOINTIA, KASVUA JA KUNTOUTUMISTA TUKEVA TOIMINTA	14
RAVITSEMUS	14
HYGIENIAKÄYTÄNNÖT	14
ASIAKKAAN HENKINEN JA FYYNINEN TURVALLISUUS JA OMAISUUDEN TURVA	15
ASIAKASTURVALLISUUS JA YHTEISTYÖ	16
HENKILÖSTÖN TURVALLISUUS	16
TURVALLISUUS ASIAKKAAN KANSSA	16
ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY	17
KEHITYSSUUNNITELMA	18
OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN, YLLÄPITO JA SEURANTA	19

YRITYKSEN TIEDOT

Palveluntuottaja: Yksityinen palveluntuottaja

Palvelumuotoja: Asiakkaan kotiin tuotettavat yksityisen sosiaalihuollon palvelut

Yrityksen nimi: Katerak Oy

- **Aputoiminimi:** Kotipalvelu CareDo

Palveluntuottajan y-tunnus: 3358712-7

Yritystiedot:

Kateriina Uusitalo

Toimitusjohtaja, sairaanhoitaja & terveydenhoitaja

Tammenkuja 1

28220 Pori

+358 50 359 6914

info@kotipalvelucaredo.fi

www.kotipalvelucaredo.fi

Toiminta-alue:

- Pori / Lounais-Suomen aluehallintoviraston alue

Toimintalupatiedot:

- Yksityiset sosiaalipalvelut

Rekisteröintipäätösten ajankohta:

- Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä annettu 17.04.2024

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yrityksen tavoitteena on tarjota Satakunnan alueella asuville asiakkaille laadukasta, lämminhenkistä ja monipuolista tukipalvelua kotiin sekä kodin ulkopuolelle tuotettuna. Palvelu toteutetaan asiakkaan toiveiden ja tarpeiden mukaa asiakkaan sekä hänen lähipiirinsä kanssa yhdessä. Toimintamme kohderyhmä ovat lapsiperheet sekä eri-ikäiset aikuiset ja iäkkäät ihmiset.

Haluamme omalta osaltamme vaikuttaa siihen, että mahdollisimman moni voisi elää hyvää, täyspainoista ja laadukasta elämää omassa kodissa kokien kodin turvalliseksi ja mielekkääksi paikaksi.

Strategiamme on työskennellä kiireettömällä, luotettavalla ja turvallisella asiakastyöllä. Toiminnassamme kunnioitamme asiakkaan arvoja, vakaumusta, itsemääräämisoikeutta ja elämänhalua.

Meidän arvomme ovat:

- asiakaslähtöisyys ja palveluhenkisyys
- ammatillisuus
- joustavuus ja luotettavuus
- jatkuvuus ja kiireettömyys

Toiminnan perusteena ovat sitä säätelevät lait, asetukset, ohjeet, suositukset, viranomaismääräykset ja sopimukset.

YRITYKSEN PALVELUT

Kotipalvelu CareDo tarjoaa satakuntalaisille asiakkaille tukipalvelua sekä lapsiperheiden kotipalvelua asiakkaan kotiin tuotettuna.

Tukipalvelu

Tukipalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (2014/1301, 19 §) mukaista sosiaalipalvelua. Yrityksemme tarjoaa tukipalveluita asiakkaan tueksi, joilla luodaan ja ylläpidetään hänen kodissaan sellaisia olosuhteita, että hän voi selviytyä jokapäiväisistä toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti. Tukipalvelua voidaan tuottaa sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakyvyn alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen.

Tukipalvelun tarve voi olla äkillistä ja tilapäistä sekä säännöllistä. Tukipalvelun tuottamisesta tehdään asiakkaan kanssa palvelusuunnitelma sekä palvelusopimus. Tukipalvelua tuotetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan.

Tukipalvelut ovat:

- kodinhoitopalvelut
 - pyykki- ja vaatehuolto (pyykin pesu, vaatteiden viikkaus)
 - ruuanlaitto (ruuan teko ja siinä auttaminen)
- siivouspalvelut
 - kotisiivoukset ja ikkunapesut (kodin yleissiisteydestä huolehtiminen, kodin isommat siivoukset)
- asiointipalvelut
 - asiointi-, ulkoilu- ja saattoapu

Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (2014/1301, 18 a §) mukaista sosiaalipalvelua. Kotipalvelu on yhdessä perheen ja yhteistyötahojen kanssa tehtävää vanhemmuuden ja arjessa selviytymisen tukemista ja perheen omien voimavarojen vahvistamista. Tämä tapahtuu opastamalla perhettä lasten- sekä kodinhoidossa ja vahvistamalla arjen taitoja.

Lapsiperheiden kotipalveluun sisältyy asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan:

- hoito ja huolenpito
 - lasten hoidon ja kasvatuksen tukeminen
- kodinhoitopalvelut
 - pyykki- ja vaatehuolto
 - ruuanlaitto
 - kotisiivoukset

Palvelun tuottamisen perustuu asiakkaan kanssa tehtävään palvelusopimukseen ja palvelu tuotetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden ammattilaisten toimesta.

Tavoitteena on tuottaa lapsiperheiden palveluita palvelusetelituottajana tulevaisuudessa, jossa tilaajana voi olla kaupunki tai kuntayhtymä. Palveluita voi myös ostaa yksityinen henkilö.

RISKIEN HALLINTA

Omaavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun ja palveluprosesseihin liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan näkökulmasta. Keskeisimmät riskit muodostuvat fyysisestä toimintaympäristöstä (tilat, kalusteet, laitteet), sosiaalisista tekijöistä (vuorovaikutuksen tai virikkeiden puute, toiset asiakkaat ja henkilökunta), psyykkisistä tekijöistä (kohtelu, ilmapiiri) tai toimintatavoista (esim. perusteeton asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen). Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa.

Riskien hallinta on jatkuvaa työtä, joka perustuu jokapäiväisen toiminnan säännölliseen arviointiin sekä riskitilanteiden tunnistamiseen. Tätä työtä tehdään päivittäin ja tunnistetut riskit pyritään minimoimaan tai toimintatapoja muuttamalla välttämään kokonaan. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Asiakaspalaute on riskien hallinnan kannalta merkittävä työväline ja palautetta kerätään säännöllisesti ja sen perusteella arvioidaan riskien syntymistä sekä niiden välttämistä.

Riskien käsitteleminen

Kaikkien yrityksen työntekijöiden vastuulla on tuoda ilmi läheltä piti- ja riskitilanteet esimiehelle. Työhön liittyvien haasteiden ja yllättävien tilanteiden läpikäynti kuuluu osana päivittämisen lähiesimiestyöhön työntekijän kanssa ja on tärkeää, että kaikista havaituista asioista käydään esimiehen kanssa keskustelua ja yhdessä työyhteisön kanssa pohditaan, miten vastaavat tilanteet voidaan välttää.

Jokainen laatupoikkeama ja vaaratilanne käsitellään, analysoidaan ja kirjataan ylös seuranta asiakirjaan.

Korjaavat toimenpiteet

Tapahtumat käydään läpi ja niistä muodostetaan selkeä tapahtuman kulkua vastaava raportti. Samalla mietitään, miten kyseinen tapahtuma pystytään tulevaisuudessa välttämään ja muutetaan toimintatapoja niin, että sama ei uusiudu. Asiasta keskustellaan kaikkien asianomaisten kanssa.

Muutoksista tiedottaminen

Mikäli omavalvonnan seurauksena havaitaan korjaavia asioita, näistä sekä korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan asiakasta sekä tarvittaessa tämän lähipiiriä.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUS

Asiakkaan asemaa ja oikeuksia edistetään palvelutarpeen arvioinnissa, palvelusuunnitelmassa, asiakasta kohdatessa ja asiakkaan oikeusturvaa koskevilla käytänteillä.

Asiakkaan aseman ja oikeuksien turvaamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- asiakkaalla on aina oikeus vaikuttaa palvelusuunnitelmaan sekä esittää toiveita omaa hoitoa koskien
- asiakas voi koska tahansa kieltäytyä palvelusta ilman erityistä syytä
- asiakkaalla on aina oikeus saada nähtäväksi itseään koskevat tiedot
- palveluissa noudatetaan asiakkaan toiveita sekä tahdonilmaisua

Palvelutarpeen arviointi (palvelusopimus ja palvelusuunnitelma)

Palvelutarpeen arviointi tehdään palvelusuhteen alussa arviointikäynnillä, jossa ovat mukana asiakas sekä kaikki asiakkaan palvelusuhteen onnistumisen hoitamiseen tarvittavat henkilöt.

Palvelusuhteen lähtökohtana on asiakkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Palvelusuhteen tavoitteena on tilanteen mukaan toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistämisen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet.

Palvelutarpeen arvioinnissa pyritään huomioimaan kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet: fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintaympäristö.

Jokaisen asiakkaan kanssa laaditaan palvelusopimus. Sopimuksessa otetaan huomioon asiakkaan fyysinen ja henkinen kunto ja hänen toiveensa palvelusta ja määritellään palvelun tavoite, määrä ja laatu sekä hinta.

Jotta palvelusopimus ja -suunnitelma olisivat käytännönläheisiä työkaluja, asiakasta hoitavat ja avustavat työntekijät perehdytetään asiakkaan tilanteeseen ja he tekevät yhteistyötä asiakkaan omaisten ja muiden hoitavien tahojen kanssa.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaan kohtelu perustuu asiakkaan kohtaamiseen, jossa tämä kohdataan ihmisenä omassa tilanteessaan. Asiakkaan kohtaava työntekijä on ihminen, jonka tehtävä on auttaa asiakasta selviytymään ja viettämään tasapainoista elämää tämän omassa kodissa. Asiakasta

kuunnellaan aktiivisesti jokaisella palvelukäynnillä ja toiveet muutoksista kirjataan ylös asiakkaan tietoihin.

Yrityksessä ei sallita keneenkään kohdistuvaa epäasiallista käytöstä. Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan työntekijän toimesta, siihen puututaan välittömästi ottamalla asia puheeksi.

Asiakkaalla on aina oikeus tehdä valitus tai kantelu palvelun järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Käynnit tapahtuvat aina asiakkaan kotona, jossa asiakkaalla on itsemääräämisoikeus, jota kunnioitetaan. Asiakas on aktiivinen toimija omassa asiakasprosessissa. Asiakkaan lähiverkoston kanssa pidetään aktiivisesti yhteyttä.

Asiakkaan toiveita ja tahdonilmaisua noudatetaan mahdollisuuksien mukaan. Asiakasta rohkaistaan osallistumaan arkiaskareihin tämän voinnin ja toimintakyvyn sallimissa rajoissa.

Hoitotyöhön sisältyy paljon vaiheita, joissa asiakkaan itsemääräämisoikeuden edistämiseen tarjoutuu mahdollisuuksia. Tällaisia ovat esimerkiksi vaatetuksen valinta pukeutumista varten, ruuanlaitto, ulkoilureitit, jne.

Ilmoitusvelvollisuus ja ilmoituksen tekeminen

Lastensuojelulain 25 §:n mukaan kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosääntöjen estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista 25 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilö on tehtävässään saanut tiedon sosiaali- tai terveydenhuollon tarpeessa olevasta iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidosta, terveydestä tai turvallisuudesta, hänen on salassapitosäännösten estämättä ilmoitettava asiasta viipymättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle viranomaiselle.

Asiakkaan osallisuus

Asiakaspalvelun tavoite on luoda välitön suhde asiakkaan sekä asiakkaan lähipiiriin kanssa. Tällä tavoin asiakkailta saadaan jatkuvasti palautetta onnistumisista. Negatiivinen palaute otetaan aina asiallisesti vastaan ja keskustellaan asianomaisten kanssa rakentavassa hengessä. Asiakkailta kerätään säännöllisesti kirjallinen palaute, johon he voivat nimettömästi vastata. Kaikenlaiseen palautteeseen reagoidaan välittömästi ja toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

Asiakkaan osallisuus toteutuu myös palvelun suunnittelussa, jossa asiakkaan toiveet huomioidaan jo palvelutarpeen kartoituksen yhteydessä.

Asiakkaan oikeusturva

Asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus tai kantelu saamastaan palvelusta, mikäli siinä havaitaan puutteita tai palvelu ei ole toteutettu sovitulla tavalla. Muistutus tai kantelu voidaan antaa suullisesti, mutta se ohjeistetaan antamaan kirjallisesti.

PALVELUN LAADUN JA SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista tukeva toiminta

Asiakkaita hoidetaan kuntouttavalla työotteella. Tämä tarkoittaa sitä, että asiakasta kannustetaan ja tuetaan omatoimisuuteen asiakkaan toimintakyky huomioiden. Tarkoituksena on tehdä yhdessä, ei asiakkaan puolesta.

Mikäli asiakkaan hyvinvoinnissa havaitaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa asiakkaan kotona selviytymiseen, näistä asioista tiedotetaan aina asiakkaan lähiomaisia. Asiakkaan voinnin huonontuessa äkillisesti, otetaan yhteyttä hätäkeskukseen.

Ravitsemus

Ravitsemus ja ruokailut ovat merkittäviä asiakkaan itsemääräämisoikeutta edistäviä toimia. Kotikäynneillä asiakas voi itse kertoa ruokatoiveitaan sekä ruokailuun liittyviä toiveitaan. Nämä toiveet pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

Asiakkaalle riittävästä ravinnon ja nesteen nauttimisesta huolehditaan pyrkimällä olemaan selvillä asiakkaan mieltymyksistä sekä luomalla ruokailusta yhteinen ja mukava hetki. Muutoksista asiakkaan ruokailuun liittyen seurataan ja niistä ilmoitetaan asiakkaan lähiomaisille.

Hygieniäkäytännöt

Yleistä hygieniatasoa seurataan silmämääräisesti asiakkaan kotona. Asiakkaan palvelussa noudatetaan kaikkia yleisiä hygieniaohjauksia. Erityisesti pyritään välttämään tarttuvien tautien leviäminen.

Asiakasta kannustetaan ja tuetaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimiseen. Asiakkaiden hygieniäkäytännöt on määritelty yksilöllisesti tarvittaessa palvelusuunnitelmassa. Kotikäynneillä kiinnitetään huomiota puhtauteen ja yleiseen siisteyteen. Asiakasta tuetaan kodin puhtaana pitämiseen sekä siisteydestä huolehtimiseen.

Henkilöstö noudattaa aina voimassa olevia hygieniaohjeistuksia sekä suojautumisohjeistuksia. Työntekijöiden henkilökohtaista hygieniaa korostetaan ja työntekijöillä on matkassaan esimerkiksi käsidesiä. Henkilöllä on aina käytössään suojautumiseen tarvittava varustus, joka pitää sisällään muun muassa hanskat, suojaessun ja kasvomaskin.

Asiakkaan henkinen ja fyysinen turvallisuus ja omaisuuden turva

Asiakkaan kotona tehtävässä työssä on aina huomioitava, että työ tehdään asiakkaalle tärkeässä ja turvallisessa ympäristössä. Työntekijöinä ja palveluntuottajina meidän tulee osata toimia asiakkaan kotona kunnioittaen sekä asiakasta, että tämän kotia ja omaisuutta.

Työsuunnittelussa huomioidaan, että yhtä asiakasta kohden pystytään rakentamaan hoitotiimi, joilla asiakkaan kotona käyvien työntekijöiden määrä pyritään minimoimaan.

Asiakkaan henkistä turvallisuuden tunnetta edistetään rauhallisella toiminnalla ja lempeällä vuorovaikutuksella. Henkisen turvallisuuden tunteen edistämiseksi noudatamme seuraavia periaatteita:

- asiakkaan kotiin mentäessä soitetaan aina ovikelloa, vaikka sisäänpääsy tapahtuisi omalla avaimella
- työntekijät kertovat ovella keitä ovat ja miksi tulivat paikalle
- asiakkaan vointia sekä kuulumisia tiedustellaan ja asiakkaan kanssa käydään normaalia vuorovaikutuksellista keskustelua
- käynnin päätteeksi tehdyt toimenpiteet todetaan ja kerrotaan kuka ja milloin on seuraava käynti tulossa
- lähtiessä asiakas hyvästellään

Asiakkaan fyysistä turvallisuutta edistetään huolehtimalla, että asiakkaan liikkuminen kotioloissa on turvallista. Liikkumisen esteet poistetaan ja vaaraa aiheuttavia esineitä ei jätetä lojumaan, vaan ne sijoitetaan niille kuuluville paikoille. Tällaisia ovat esimerkiksi veitset, lääkkeet tai painavat esineet, jotka voivat pudota. Ulkona liikkuesssa huolehditaan, että asiakkaan vaatetus on keliin sopiva ja että liikkuminen tapahtuu turvallisia reittejä pitkin. Tarvittaessa käytetään esimerkiksi rollaattoria tai pyörätuolia.

Asiakkaan kotona toimiessa asiakkaan omaisuuden turva on kaiken aikaa myös työntekijöiden ja palveluntuottajan vastuulla. Asiakkaan omaisuuden turvan säilymiseksi on noudatettava seuraavia periaatteita:

- asiakkaan omaisuuteen ei ole oikeutta kajota ilman asiakkaan lupaa
- asiakkaan omaisuutta ja tavaroita ei lainata tai oteta säilytykseen
- asiakasta muistutetaan arvotavaroiden säilyttämisestä sekä esimerkiksi huoneiston lukitsemisesta

ASIAKASTURVALLISUUS JA YHTEISTYÖ

Asiakasturvallisuutta kehitetään havainnoimalla jatkuvasti turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä. Asiakkaiden kotona kiinnitetään huomiota yleisiin turvallisuutta edistäviin asioihin esimerkiksi paloturvallisuus asioihin. Kodista pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen poistamalla kynnyksiä, mattoja, parantamalla valaistusta, yms. Mikäli puutteita turvallisuudessa havaitaan, niistä huomautetaan asiakkaan lähiomaisia.

Henkilöstön turvallisuus

Henkilöstöä ohjeistetaan ja perehdytetään huomioimaan jatkuvasti myös omaa turvallisuutta. Turvallisuuden lisäksi kiinnitetään huomiota ergonomiaan ja palautumiseen raskaista työjaksoista.

Jokainen työntekijä perehdytetään työhön, välineisiin ja asiakkaisiin. He ovat tietoisia vaihtelovollisuudestaan asiakkaita kohtaan. Perehdytys hoidetaan huolellisesti siten, että uusi työntekijä kulkee viikon tai kaksi mukana kokeneemman työntekijän matkassa asiakkaiden luona. Perehdytysaika on kuitenkin yksilöllinen.

Turvallisuus asiakkaan kanssa

Asiakkaan turvallisuus pyritään varmistamaan aina mahdollisimman hyvin etukäteen. Mikäli asiakkaan hoidossa käytetään välineitä ja laitteita, pyritään näiden käyttö sekä käytöstä aiheutuvat vaaratilanteet tunnistamaan jo ennalta.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Yrityksellä on laadittu tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva tietoturvasuunnitelma. Asiakas- ja potilastietojen käsittelyssä noudatamme aina voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Tietoturvallisen toiminnan periaatteita ovat seuraavat:

- asiakas antaa aina suostumuksen tietojen keräämiseen ja niiden tallentamiseen
- asiakkaalla on aina oikeus saada tietoonsa ja vaatia korjattavaksi itseään koskevat tiedot sekä muut potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiset oikeudet
- rekisteriselosteessa määritellään asiakkaista kerättävä tieto, käyttötarkoitus sekä tietojen luovuttaminen eteenpäin

Tietosuojavastaava:

Kateriina Uusitalo

+358 50 359 6914

info@kotipalvelucaredo.fi

Yrityksessä on toistaiseksi käytössä manuaalinen asiakastietojärjestelmä. Asiakkaiden asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut palvelusuunnitelmatulosteet ja palvelusopimukset sekä yrittäjän käsin tehdyt muistiinpanot asiakkaasta. Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavassa rakennuksessa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakkoiksi kansioihin. Asiakas on oikeutettu halutessaan saamaan tiedon palveluntuottajalta omista tiedoistaan sekä omavalvontasuunnitelman nähtäväkseen viivytyksettä.

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

KEHITYSSUUNNITELMA

Yrityksen tavoitteena on saavuttaa ja vakiinnuttaa asiakaskuntaa Porin kaupungissa sekä sen lähialueilla.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN, YLLÄPITO JA SEURANTA

Omavalvonnin suunnittelussa ja ylläpidosta vastaava:

Kateriina Uusitalo

Toimitusjohtaja, sairaanhoitaja & terveydenhoitaja

Tammenkuja 1

28220 Pori

+358 50 359 6914

info@kotipalvelucaredo.fi

Omavalvontasuunnitelman kirjallinen päivittäminen pyritään pitämään säännöllisenä, mutta kuitenkin niin, että se tarkastetaan vähintään kerran vuodessa.

Omavalvonnin seuranta:

Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä pyritään säännölliseen seurantaan ja seurannassa syntyvien huomioiden viemisestä osaksi suunnitelmaa.

Vähintään suunnitelman päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatua ja asiakas-turvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tilanteen niin vaatiessa. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen nettisivuilla julkisesti (www.kotipalvelucaredo.fi).